

# STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W PENSJONACIE „FARMA BII”

## § 1.

### Definicje

Pojęcia wyróżnione w niniejszym dokumencie wielką literą posiadają następujące znaczenia:

- 1) „**Farma BII**” – oznacza spółkę BII FARMA spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Janinowie, adres: Janinów nr 6B, 95–060 Janinów, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000986917, NIP: 8331406326, REGON: 522805107, kapitał zakładowy: 5.000,00 zł, świadcząca usługę Noclegów;
  - 2) „**Gość**” – oznacza osobę fizyczną, która spełniła wszystkie warunki określone w regulaminie Noclegów w Pensjonacie i zarezerwowała Nocleg w Pensjonacie lub towarzyszy osobie rezerwującej Nocleg;
  - 3) „**Krzywdzenie**” – oznacza stosowanie wobec Małoletnich jakiegokolwiek formy przemocy fizycznej lub słownej, w tym m.in. zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie, nieuzasadnione krzyczenie na Małoletniego, bicie, szturchanie, popychanie Małoletniego, dotykanie Małoletniego w sposób, który może zostać uznany za niestosowny oraz każde inne zachowanie powodujące u Małoletniego poczucie zagrożenia, dyskomfortu lub strachu;
  - 4) „**Małoletni**” – oznacza każdego Gościa, który nie ukończył 18 roku życia;
  - 5) „**Nocleg**” – oznacz usługę świadczoną przez Farma BII na rzecz Gościa, polegającą na wynajmie pokoju lub pokoi w wybranych terminach w Pensjonacie;
  - 6) „**Osoba podejrzana o krzywdzenie Małoletniego**” – oznacza każdą osobę fizyczną, w stosunku do której zaszło uzasadnione podejrzenie, że Krzywdzi Małoletniego;
  - 7) „**Pensjonat**” – oznacza budynek mieszkalno–usługowy znajdujący się pod adresem: Janinów 6B, 95–060 Janinów, objęty pozwoleniem na użytkowanie, wydanym na podstawie decyzji Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Brzeżanach o numerze 38/2019 z dnia 10.10.2019 r., w którym Farma BII świadczy usługi, m.in. usługi Noclegów;
  - 8) „**Pracownik**” – oznacza osobę wykonującą obowiązki w Pensjonacie, bez względu na sposób powierzenia tych obowiązków, w tym osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę lub w oparciu o umowę cywilnoprawną, praktykanta oraz stażystę;
  - 9) „**Standardy**” – oznacza niniejszą procedurę określającą zasady i założenia związane z zapewnieniem maksymalnego poziomu bezpieczeństwa Małoletnich, gwarantująca najwyższy poziom ochrony Małoletnich, na rzecz których realizowane są usługi świadczone przez Farmę BII;
  - 10) „**Strona Internetowa**” – strona internetowa dostępna pod adresem <http://farmabii.pl>.
2. Definicje określone w ust. 1 powyżej mogą występować w Standardach w liczbie pojedynczej i mnogiej.

## § 2.

### Zasady zapewniające bezpieczne relacje między Małoletnim a Pracownikami Pensjonatu

1. Pracownicy Pensjonatu mający bezpośredni kontakt z Małoletnimi powinni wykonywać swoje zadania w sposób zapewniający poszanowanie praw osób trzecich, w szczególności praw dzieci, jako osób szczególnie wrażliwych na Krzywdzenie, z szacunkiem oraz w sposób uprzejmy i kulturalny.
2. Pracownicy mają obowiązek powstrzymać się od jakichkolwiek zachowań, które mogłyby naruszać przestrzeń osobistą Małoletniego, powodować u niego poczucie zagrożenia, dyskomfortu lub strachu.
3. Pracownicy są zobowiązani każdorazowo rozważyć, czy podejmowane działania wobec Małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne i uzasadnione. W komunikacji z Małoletnimi zobowiązani są do zachowania cierpliwości, uważnego słuchania Małoletniego oraz udzielenia im odpowiedzi adekwatnych do wieku i danej sytuacji, mając na względzie ich ewentualną niepełnosprawność oraz specjalne potrzeby edukacyjne.
4. W przypadku bezpośredniego kontaktu z Małoletnimi ze specjalnymi potrzebami lub niepełnosprawnościami, Pracownicy zobowiązani są do zachowania szczególnej wrażliwości i uwagi. Pracownicy powinni komunikować się z nimi w sposób jasny i jednoznaczny.
5. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec Małoletnich jakichkolwiek form przemocy słownej, a tym bardziej fizycznej, w tym m.in. lekceważenie, obrażanie Małoletniego, dotykanie Małoletniego w sposób, który może zostać uznany za niestosowny.
6. Pracownicy powinni zwracać uwagę na niepokojące zachowania Małoletnich, które mogą świadczyć o ich Krzywdzeniu i powinni podjąć próbę kontaktu z Małoletnim. Jeżeli Małoletni próbuje nawiązać kontakt z Pracownikiem, powinien on go wysłuchać i w miarę możliwości, uzyskać możliwie najpełniejszą informację o sytuacji Małoletniego.

## § 3.

### Zasady postępowania w momencie meldowania się Gości wraz z Małoletnimi

1. Gość podróżujący z Małoletnim dokonujący czynności meldunkowych zobowiązany jest do złożenia oświadczenia w celu identyfikacji Małoletniego oraz łączącej ich relacji. Oświadczenie stanowi **Załącznik nr 1** do Standardów.
2. Pracownik może poprosić Gościa o dokument tożsamości Małoletniego lub inny dokument potwierdzający, że osoba dorosła ma prawo do sprawowania na nim opieki.
3. W przypadku oporu Gościa co do złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, Pracownik zobowiązany jest do wyjaśnienia, że procedura służy zachowaniu Małoletnim bezpieczeństwa i obowiązek ten wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
4. Jeżeli Gość nie jest rodzicem/opiekunem prawnym Małoletniego, Pracownik zobowiązany jest do uzyskania informacji na temat relacji łączącej Małoletniego z Gościem, w szczególności, czy Gość posiada zgodę opiekunów prawnych Małoletniego na wyjazd z Małoletnim. Pracownik zobowiązany jest także do wysłuchania Małoletniego – w uzasadnionych przypadkach bez udziału Gościa.

5. Każdy Pracownik zobowiązany jest do zwracania szczególnej uwagi na relacje łączące Małoletniego z Gościem, z którym przebywa w Pensjonacie, w szczególności na zachowanie Małoletniego względem dorosłego.
6. W przypadku odmowy złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 lub w przypadku powzięcia uzasadnionych wątpliwości co do bezpieczeństwa Małoletniego, Pracownik zobowiązany jest do szczegółowej identyfikacji Gościa oraz Małoletniego na podstawie posiadanych przez nich dokumentów oraz, jeżeli zaistnieje taka potrzeba, do podjęcia interwencji opisanej w § 4.

#### **§ 4.**

##### **Zasady podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia Krzywdzenia lub posiadania informacji o Krzywdzeniu Małoletniego, a także składania zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę Małoletniego i zawiadamiania sądu opiekuńczego**

1. W sytuacji podejrzenia Krzywdzenia lub posiadania informacji o Krzywdzeniu Małoletniego, Pracownik ma obowiązek niezwłocznego poinformowania bezpośredniego przełożonego o tym fakcie w formie ustnej, a także formie pisemnej, poprzez przedłożenie stosownej notatki służbowej.
2. Przekazanie informacji, o której mowa w ust. 1, powinno nastąpić jeszcze w tym samym dniu, w którym Pracownik powziął podejrzenie lub informację. Jeżeli Pracownik nie jest już obecny w danym dniu w Pensjonacie to ma obowiązek przekazać informację telefonicznie.
3. Po otrzymaniu informacji, o której mowa w ust. 1 bezpośredni przełożony Pracownika zobowiązany jest ustalić, na ile podejrzenie Krzywdzenia Małoletniego jest uzasadnione oraz jakie podmioty i instytucje powinny zostać poinformowane o podejrzeniu Krzywdzenia Małoletniego.
4. W celu poczynienia ustaleń, o których mowa w ust. 3 powyżej, zwołana może być wewnętrzna komisja, składająca się z przełożonego Pracownika, który powziął podejrzenie lub uzyskał informację o Krzywdzeniu Małoletniego oraz co najmniej dwóch Pracowników.
5. Jeżeli w wyniku ustaleń, o których mowa w ust. 3 i 4 zostanie ustalone, że zasadne jest skierowanie do sądu rodzinnego wniosku, o którym mowa w art. 572 ustawy – Kodeks postępowania cywilnego lub złożenie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, przełożony Pracownika lub inny upoważniony Pracownik niezwłocznie kieruje taki wniosek do właściwych organów.
6. W przypadku podjęcia decyzji o poinformowaniu odpowiednich instytucji o podejrzeniu Krzywdzenia Małoletniego Pracownicy zobowiązani są do podjęcia wszelkich możliwych czynności mających na celu uniemożliwienia Małoletniemu oraz Osobie podejrzaney o krzywdzenie Małoletniego oddalenia się z Pensjonatu. Pracownicy są zobowiązani w szczególności do zadbania o bezpieczeństwo Małoletniego.
7. W przypadku zatrzymania Osoby podejrzaney o krzywdzenie Małoletniego Pracownik zobowiązany jest do zabezpieczenia materiału z monitoringu oraz innych dowodów dotyczących zdarzenia i przekazania ich bezpośredniemu przełożonemu.
8. Po zakończeniu interwencji Pracownik zobowiązany jest do sporządzenia notatki służbowej i przekazania jej do bezpośredniemu przełożonemu.

#### **§ 5.**

### **Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów**

1. Standardy podlegają weryfikacji pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz ocenie ich merytorycznej przydatności.
2. Weryfikacja, o której mowa w ust. 1 dokonywana jest przez kierownika Pensjonatu lub osobę przez niego wyznaczoną, co najmniej raz na dwa lata.
3. W wyniku weryfikacji, o której mowa w ust. 2 powyżej sporządzany jest raport ewaluacyjny, w którym wskazane są ewentualne sugestie i kierunki aktualizacji standardów.

### **§ 6.**

#### **Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie Pracowników do stosowania Standardów, zasady przygotowania tych Pracowników do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności**

1. Osobę odpowiedzialną za przygotowanie Pracowników do stosowania standardów wyznacza kierownik Pensjonatu.
2. Kierownik Pensjonatu może zlecić zadanie, o którym mowa w ust. 1, podmiotowi zewnętrznemu, dającemu rękojmię należytego wykonania przedmiotowych zadań, posiadającemu stosowne kompetencje i doświadczenie.
3. W ramach przygotowania Pracowników Pensjonatu do stosowania Standardów przeprowadzane jest szkolenie w przedmiotowym zakresie.
4. Każdy z Pracowników składa pisemne oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami oraz odbyciu szkolenia. Oświadczenie stanowi **Załącznik nr 2** do Standardów.
5. Obecność na szkoleniu, o którym mowa w ust. 3 powyżej potwierdzona jest imienną listą obecności.

### **§ 7.**

#### **Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających Małoletniemu i udzielenie mu wsparcia**

1. Za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia odpowiedzialni są wszyscy Pracownicy.
2. Niezależnie od obowiązku określonego w ust. 1 kierownik Pensjonatu może wyznaczyć Pracownika koordynującego przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających Małoletniemu i organizację pomocy oraz wsparcia dla takiego Małoletniego.

### **§ 8.**

#### **Sposób udokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru Małoletniego**

1. Tworzy się wewnętrzny rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru Małoletniego, stanowiący **Załącznik nr 3** do Standardów.
2. Rejestr, o którym mowa w ust. 1 powyżej przechowywany jest w siedzibie Farma BII.
3. Kierownik Pensjonatu wyznacza osobę odpowiedzialną za prowadzenie i uzupełnianie rejestru, o którym mowa w ust. 1.

### **§ 9.**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Standardy wchodzi w życie z dniem 09 sierpnia 2024 r.
2. Standardy stworzone są w wersji pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla Małoletnich, stanowiącej **Załącznik nr 4** do Standardów.
3. Załączniki do Standardów stanowią ich integralną część.
4. Standardy podlegają opublikowaniu, w wersji pełnej i skróconej, na Stronie Internetowej oraz są dostępne w recepcji Pensjonatu.